# CURRICULUM PROFESSIONALE

**AMODEO LILIANA** Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato
Nata a [redacted] il [redacted]
Residente a [redacted]

**Titolo di Studio**: Diploma di Maturità Classica

**Servizio pre-ruolo:** 6 anni di supplenze nelle scuole nello stesso profilo dal 15/03/1980

**Immissione in ruolo:** dall'01/09/1987 decorrenza ruolo sia economica che giuridica

**Sedi di servizio dall'1/09/87**:
- A.S. 1987/88 Istituto Tecnico Statale di Pontedera
- A.S. 1988/89 Direzione Didattica Statale di Coteto Livorno
- A.S. 1989/90 Istituto Professionale Statale "Caterina da Siena" Milano
- Dall'a.s.1990/91 all'a.s. 1991/92 Liceo Artistico Statale "Hajech" Milano
- Dall'a.s.1992/93 all'a.s. 1997/98 Istituto Professionale Statale "Caterina da Siena" Milano
- A.S. 1998/99 Scuola Media Statale "G.Pazzini" Livorno
- Dall'a.s. 1999/00 a tutt'oggi Scuola Media Statale "G.Borsi" Livorno

**Corsi di Aggiornamento:**
- Dal 10/07/1995 al 13/07/1995 Corso "Convenzione Poste" per complessive ore 12 presso l'ITIS "Molinari" di Milano organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione
- Dal 21/02/1996 al 29/03/1996 Corso di Informatica per complessive ore 24 presso l'IPSCT "B.Cavalieri" di Milano organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione
- Dal 06/11/1998 al 04/12/1998 Corso "Il personale ATA nella scuola dell'autonomia" presso la Scuola Media "G.Pazzini" di Livorno organizzato dal CIDI
- Nel 1999 presso il Provveditorato agli Studi di Livorno Corso di Formazione SISSI per complessive ore 20
- Nel 2000 presso il Provveditorato agli Studi di Livorno Corso di Formazione SISSI per complessive ore 25.

Livorno, _____